



LEITER/IN ADMINISTRATION & FINANZEN

Mitglied der Geschäftsleitung (80-100%)

Ihr neuer Arbeitgeber: Zahlen, Personal, Abläufe: In dieser Position laufen bei Ihnen die Fäden zusammen. Unsere Kundin ist eine bestens etablierte Bauunternehmung in Thusis. Sie sucht eine Führungspersönlichkeit, die Administration und Finanzen verantwortet und als Mitglied der Geschäftsleitung die Zukunft des Unternehmens mitgestaltet. Unsere Auftraggeberin bietet Ihnen eine langfristige Perspektive mit kurzen Entscheidungswegen und Gestaltungsspielraum.

Stellenprofil: Sie führen das Administrationsteam und sorgen dafür, dass im Hintergrund alles reibungslos läuft. Liquiditätsplanung, Reporting und Debitorenmanagement liegen in Ihren Händen, und auch das Personalwesen steht unter Ihrer Verantwortung. Mit der Geschäftsleitung arbeiten Sie auf Augenhöhe: Sie beraten bei organisatorischen und strategischen Fragen und behalten dabei das Ganze im Blick. Bei Marketing- und Projektaktivitäten bringen Sie Ihre Erfahrung ein und setzen eigene Impulse.

Anforderungen: Sie haben mehrjährige Führungserfahrung und führen klar, fachlich versiert und mit Respekt. Eine betriebswirtschaftliche Weiterbildung (z. B. HF/FH oder FA) oder eine vergleichbare Qualifikation mit fundierter Praxiserfahrung bildet Ihr Fundament, ergänzt durch Fachwissen in Finanzen, Administration und HR. Sie arbeiten strukturiert und selbstständig, haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und überzeugen mit Organisations-talent, Durchsetzungsvermögen und Diskretion. Stilsichere Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt. Erfahrung mit Abacus und Italienischkenntnisse sind ein willkommenes Plus.

› **swisspersonal ag**

Ihr Berater: Roger Weiss

Bahnhofstrasse 8 › CH-7000 Chur › T. +41 81 258 48 38

info@swisspersonal.ch › www.swisspersonal.ch