

KUNDENBETREUER/IN BVG- ADMINISTRATION 80 - 100%

Ihr neuer Arbeitgeber: Unsere Auftraggeberin ist eine erfolgreiche und etablierte Personalvorsorgestiftung in Chur. Als zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Vorsorge legt sie besonderen Wert auf eine individuelle und professionelle Betreuung ihrer Kunden. Zur Verstärkung des Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die sowohl selbstständig als auch teamorientiert arbeitet.

Stellenprofil:

- Kundenberatung zu allen Fragen der beruflichen Vorsorge
- Bewirtschaftung der BVG-Administration
- Berechnung von Leistungen und Erfassung von Mutationen
- Mitarbeit an der kontinuierlichen Verbesserung von Prozessen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und BVG-Erfahrung
- Weiterbildung in beruflicher Vorsorge oder Sozialversicherungen
- Freude am Kundenkontakt und Interesse an Vorsorgethemen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Schätzen Sie ein lebhaftes Umfeld und den Austausch mit Versicherten? Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung, kurzen Entscheidungswegen und spannenden Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten. Bewerben Sie sich jetzt und gestalten Sie gemeinsam mit unserem Kunden die Zukunft - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

> swisspersonal ag

Ihr Berater: Roger Weiss

Bahnhofstrasse 8 > CH-7000 Chur > T. +41 81 258 48 38

info@swisspersonal.ch > www.swisspersonal.ch