



SACHBEARBEITER/IN 80 - 100 %

Dein neuer Arbeitgeber: Unser Auftraggeber in Chur vertritt als Berufsverband die überbetrieblichen Interessen seiner Mitglieder und setzt sich für gute wirtschaftliche Rahmenbedingungen ein. Im Mandat vollzieht er Kontrollen über die Einhaltung von Gesamtarbeitsverträgen und Branchenregeln. Seinen Mitarbeitenden bietet er ein modernes Umfeld, einen attraktiven Arbeitsplatz und fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Stellenprofil: Du bist für die Unterstützung des Geschäftsleiters im Tagesgeschäft zuständig. Zudem organisierst du Sitzungen und Veranstaltungen und übernimmst die Administration in diesem Zusammenhang. Im Weiteren bist du für die Durchführung von Kursen und Veranstaltungen für Lernende in der beruflichen Grundbildung sowie Eignungstests verantwortlich. Projekte im Bereich des Bildungswesens betreust du selbstständig.

Anforderungen: Du verfügst über eine kaufmännische Basis und bringst bereits etwas Berufserfahrung mit. In Deutsch bist du sicher, und du schreibst gerne. Als dienstleistungsorientierte, strukturierte Persönlichkeit trägst du gerne Verantwortung und zeichnest dich durch eine selbstständige Arbeitsweise und Organisationstalent aus. Du bist kommunikativ und engagiert und fühlst dich in einem kleinen Team wohl.

› **swisspersonal ag**

Ihre Beraterin: Sonja Schwendeler

Bahnhofstrasse 8 › CH-7000 Chur › T. +41 81 258 48 38

info@swisspersonal.ch › www.swisspersonal.ch