



SACHBEARBEITER/-IN IMMOBILIEN

90 - 100%

Ihr neuer Arbeitgeber: Unser Kunde ist ein etabliertes Immobilienbüro aus Chur, das auf der Suche nach einem aufgeschlossenen Teammitglied ist. Im Auftrag der Geschäftsleitung suchen wir eine Person, die Lust hat, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und ihre Begeisterung für Immobilien in die Tat umzusetzen.

Das sind Ihre Aufgaben: Als motivierte Persönlichkeit unterstützen Sie die Immobilienbewirtschafter und tragen mitverantwortlich zur Betreuung eines gemischten Immobilienportfolios bei. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Organisation von Besichtigungsterminen, das Einholen von Referenzen, die Erstellung von Vertragsdokumenten sowie die Koordination von Reparaturarbeiten. Sie stehen in regelmässigem Kontakt mit Mietern, Handwerkern, Ämtern und Eigentümern. Ergänzend runden die Erstellung von Nebenkosten- und Verwaltungsabrechnungen sowie allgemeine Sekretariatsaufgaben Ihr Aufgabenspektrum ab.

Das zeichnet Sie aus: Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und bringen erste Berufserfahrung mit. MS Office-Kenntnisse beherrschen Sie souverän, und Sie kommunizieren sehr gut auf Deutsch, sowohl schriftlich als auch mündlich. Wir suchen eine vife und zuverlässige Fachkraft, die gerne die zentrale Anlaufstelle im Team ist. Sie übernehmen Aufgaben eigenverantwortlich, behalten den Überblick und bringen sich aktiv ein. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem eingespielten Team, das Sie herzlich willkommen heisst.

Interessiert? Dann freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

› **swisspersonal ag**

Ihr Berater: Roger Weiss

Bahnhofstrasse 8 › CH-7000 Chur › T. +41 81 258 48 38

info@swisspersonal.ch › www.swisspersonal.ch