

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Muster
Vorname	Hans
Adresse	Beispielweg 3
Wohnort	7000 Chur
Geburtsdatum	12. Dezember 1967
Heimatort	Aeugst am Albis
Zivilstand	ledig
Telefon	081 888 88 88 (Privat) 081 222 22 22 (Geschäft)
E-Mail	muster@coldpost.ch

Berufliche Tätigkeiten

01/2004 - heute	Lifetime Versicherungen AG, Chur Leiter Marketing und Event <ul style="list-style-type: none">• Leitung Projekt: Integration Badener und Oltener Versicherungen und Neupositionierung• Integration E-Business der neuen Gruppe• Neudefinition und Koordination der Sponsoring-Aktivitäten der Gruppe
09/1991 - 12/2003	Rembrandt GmbH, Jenins Assistent Marketing und Event <ul style="list-style-type: none">• Sponsoring Kultur-Events• Projekt: E-Business im Versicherungsbereich• Projekt: Werbekampagne Krankenversicherung• Neupositionierung Bereich Leben / Kapital
03/1991 - 08/1991	Ausgedehnte Australien-Reise
08/1987 - 02/1991	Residence Insurance AG, Chur Assistent Marketing <ul style="list-style-type: none">• Unterstützung des Marketingleiters• Recherchen, Marktanalysen• Projekt: Sponsoring Sport-Events

06/1987 - 07/1987

Auf Stellensuche

01/1987 - 05/1987

Rekrutenschule

07/1986 - 12/1986

Müller & Co. Handels AG, Chur

Temporäre Anstellung als Sachbearbeiter

- Kundenberatung, Bestellwesen
- Unterstützung des PC-Leiters

Weiterbildung

1998

Dale Carnegie Kurs

1987 - 1991

Hochschule für Technik und Wirtschaft, Chur

Betriebsökonom FH, Vertiefung: Marketing und Organisation

Schulen und Ausbildung

1983 - 1986

Kaufmännische Lehre

Müller & Co. Handels AG, Chur

1981 - 1983

Sekundarschule, Chur

1975 - 1981

Primarschule, Chur

Sprachen

Deutsch

Muttersprache

Englisch

Gute Kenntnisse mündlich und schriftlich

Französisch

Schulkenntnisse

EDV-Kenntnisse

Word, Excel, PowerPoint

Sehr gute Kenntnisse

E-Commerce

Projekterfahrung in E-Business-Lösungen

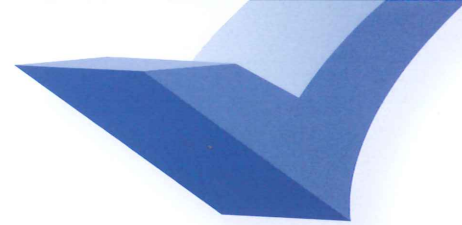
Versicherungsbereich



Checkliste für die Vorbereitung des Interviews

1. Mögliche Fragen der Personalabteilung

- Welches sind Ihre Stärken, welches Ihre Schwächen
- Was begeistert Sie an der ausgeschriebenen Aufgabe, welches ist Ihre Vorstellung davon
- Wie ist Ihr Werdegang verlaufen, kurze Rekapitulation
- Welche praktischen Erfahrungen haben Sie
- Was für Spezialgebiete haben Sie
- Wieso möchten Sie die Stelle wechseln
- Was sind Ihre Perspektiven, wohin wollen Sie
- Welche Erwartungen haben Sie bezüglich der neuen Stelle und der Unternehmung
- Wie sieht Ihre persönliche Situation aus (Beruf, Umfeld, Familie)
- Wie sind Sie auf das betreffende Unternehmen gekommen
- Weshalb bewerben Sie sich um diese Stelle
- Weshalb haben Sie so oft die Stelle gewechselt
- Wie sieht Ihr derzeitiges Aufgabengebiet aus
- Was war Ihr grösster beruflicher Erfolg bis jetzt
- Wie arbeiten Sie im Team, wie führen Sie
- Können Sie diesen Sachverhalt auch in Englisch (Französisch, Italienisch) erläutern
- Was für Hobbys haben Sie
- Bei wem können Referenzen eingeholt werden
- Wie viel möchten Sie verdienen



Mögliche Ziele des Interviews aus Sicht der Personalabteilung:

- Kommunikative Fähigkeiten: Drücken Sie sich klar, sachlich und verständlich aus? Denken Sie logisch? Sind Sie offen und kontaktfreudig? Können Sie zuhören?
- Teamfähigkeit: Passen Sie ins bestehende Team? Können Sie sich einfügen? Nehmen Sie andere Leute ernst? Können Sie sich durchsetzen?
- Persönlichkeit: Haben Sie eine eigene Meinung? Haben Sie Lebenserfahrung? Sind Sie selbstsicher? Wissen Sie, was Sie wollen?
- Potenzial: Sind Sie entwicklungsfähig? Kann Ihnen die notwendige Aufgabe geboten werden, um Ihr Potenzial auszuschöpfen bzw. Sie zu fördern?

2. Mögliche Fragen, die Sie stellen könnten

- Welches Tätigkeitsgebiet hat der / die StelleninhaberIn
- Welche Ziele sollen erreicht werden
- Welche Tätigkeiten sind besonders anspruchsvoll
- Welche Erwartungen werden an Sie gestellt
- Welche Ihrer Fähigkeiten können Sie besonders gut einsetzen
- Welche Ihrer Fähigkeiten werden nicht benötigt
- Wird die Arbeit im Team gemacht oder alleine
- Wie sieht die Hierarchie aus
- Wie sieht der Arbeitsplatz aus (evtl. zeigen lassen)
- Wie ist das Unternehmen organisiert
- Grösse des Unternehmens / Anzahl Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Welche Marktstellung hat das Unternehmen
- Mit welchen Produkten ist die Unternehmung auf dem Markt
- Wie ist die Einarbeitung geregelt



- Wie ist die Aus- und Weiterbildung geregelt, wird sie unterstützt, in welcher Form
- Karrieremöglichkeiten (bestehen Karriere- / Entwicklungspläne)
- Sozialleistungen
- Arbeitszeiten
- Salärrahmen
- Weitere Vergütungen, Spesen, Benefits